

## Istruzioni per richiedere il rilascio dell'attesta del corso

1. Fruire il corso a cui ci si è iscritti
2. Sostenere l'esame
3. Dopo aver superato l'esame compilare il modulo nella pagina seguente ed inviarlo, debitamente compilato e firmato, all'indirizzo [serviziformazione@cfpcanossa.org](mailto:serviziformazione@cfpcanossa.org) oppure consegnarlo in originale alla sede di Crema (Via del macello, 26) oppure alla sede di Lodi (via Marsala, 41).

## Dichiarazione di superamento dell'esame finale del corso

(titolo del corso) \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ sono a dichiarare che ho  
svolto il corso di \_\_\_\_\_ erogato da CFP  
Canossa attraverso la piattaforma del sito istituzionale ([www.cfpcanossa.org](http://www.cfpcanossa.org)). Dichiaro inoltre di  
aver sostenuto e superato il relativo esame online in data \_\_\_\_\_.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_